

**ANTRAG**  
**auf Benutzung des *Bürgerhauses im Ortsteil Aua***

Antragsteller: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher  
Veranstaltungsleiter: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Tag der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Beginn der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Dauer der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Welche Räumlichkeiten werden benutzt? (bitte ankreuzen)

**Saal**

- großer Teil  
 kleiner Teil  
 großer und kleiner Teil

**Küche**

Wird Eintritt erhoben?  ja  nein

Den Auszug aus der Benutzungsordnung habe ich zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, während der Benutzung des Bürgerhauses einschließlich der Nebenräume alle Auflagen zu beachten.

Die Reinigung der Räumlichkeiten ist durch den Antragsteller vorzunehmen.

Findet eine Veranstaltung nicht statt, so muss der Raum mindestens **sieben Tage vorher schriftlich abbestellt** werden. Anderenfalls haftet der Antragsteller für die der Gemeinde entstehenden Kosten; insbesondere sind die in § 3 bezeichneten Gebühren zu entrichten.

**Bitte rechtzeitig (mindestens 3 Tage vorher) mit der Hausmeisterin Frau Anneliese Spill, Freiherr-vom-Stein-Straße 20, 36286 Neuenstein, in Verbindung setzen, ☎ (0 66 77) 14 62.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift