

**ANTRAG**  
**auf Benutzung des Multifunktionshauses**  
**im Ortsteil Salzberg**

Antragsteller: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher  
Veranstaltungsleiter: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Tag der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Beginn der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Dauer der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Welche Räumlichkeiten werden benutzt? (bitte ankreuzen)

Vereins-/Tagungsraum

Küche

Wird Eintritt erhoben?

ja

nein

Den Auszug aus der Benutzungsordnung habe ich zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, während der Benutzung des Bürgerhauses einschließlich der Nebenräume alle Auflagen zu beachten.

Die Reinigung der Räumlichkeiten ist durch den Antragsteller vorzunehmen.

Findet eine Veranstaltung nicht statt, so muss der Raum mindestens **sieben Tage vorher schriftlich abbestellt** werden. Anderenfalls haftet der Antragsteller für die der Gemeinde entstehenden Kosten; insbesondere sind die in § 3 bezeichneten Gebühren zu entrichten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift