

ANTRAG
auf Benutzung des Multifunktionshauses
im Ortsteil Salzberg

Antragsteller: _____

Adresse: _____

Telefon-Nr.: _____

Verantwortlicher
Veranstaltungsleiter: _____

Art der Veranstaltung: _____

Tag der Veranstaltung: _____

Beginn der Veranstaltung: _____

Dauer der Veranstaltung: _____

Welche Räumlichkeiten werden benutzt? (bitte ankreuzen)

Vereins-/Tagungsraum

Küche

Wird Eintritt erhoben?

ja

nein

Den Auszug aus der Benutzungsordnung habe ich zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, während der Benutzung des Bürgerhauses einschließlich der Nebenräume alle Auflagen zu beachten.

Die Reinigung der Räumlichkeiten ist durch den Antragsteller vorzunehmen.

Findet eine Veranstaltung nicht statt, so muss der Raum mindestens **sieben Tage vorher schriftlich abbestellt** werden. Anderenfalls haftet der Antragsteller für die der Gemeinde entstehenden Kosten; insbesondere sind die in § 3 bezeichneten Gebühren zu entrichten.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift