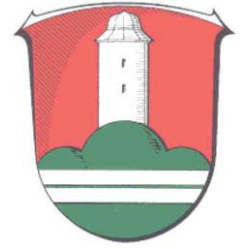


# Der Gemeindevorstand der Gemeinde Neuenstein

Freiherr-vom-Stein-Straße 5, 36286 Neuenstein



Die Buchung/Reservierung erfolgt ausschließlich über [info@neuenstein.net](mailto:info@neuenstein.net).

## Antrag

auf Benutzung des **Multifunktionshauses** im Ortsteil **Salzberg**

Antragsteller (Vorname, Name): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

Emailadresse: \_\_\_\_\_

Verantwortlicher Veranstaltungsleiter: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Tag/e der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Beginn der Veranstaltung- Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Dauer/Ende der Veranstaltung-Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Die Benutzungs- und Hausordnung (**neu ab 01.04.2024**) habe ich zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, während der Benutzung der Räumlichkeiten einschließlich der Nebenräume alle Auflagen zu beachten.

Die Reinigung der Räumlichkeiten ist durch Antragsteller vorzunehmen!

- alle Böden, Oberflächen (Tisch, Theke), sowie Geschirr und Gläser
- jegliche Art von Müll ist zu entsorgen
- die Toiletten sind sauber zu verlassen

Findet eine Veranstaltung nicht statt, so muss der Raum mindestens **sieben Tage vorher schriftlich** abbestellt werden. Andernfalls haftet der Antragsteller für die der Gemeinde entstanden Kosten: insbesondere sind die in § 3 Abs. 4 bezeichneten Gebühren zu entrichten.

Bitte rechtzeitig (**mindestens drei Tage vorher**) mit der Gemeindeverwaltung in Verbindung setzen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Antragstellers