



# Gemeinde Neuenstein

## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Neuenstein ist **ab sofort** eine **unbefristete** Stelle als

### **Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Gebäudeservice und Liegenschaften in Teilzeit (30 Std./Woche)**

zu besetzen.

Ihre Hauptaufgaben:

- Betreuung der gemeindlichen Gebäude
- Reinhaltung, Pflege und Instandhaltung der Außenanlagen und Gebäude inkl. des Mobiliars
- Winterdienst
- Gebäudeübergaben und -abnahmen vor bzw. nach Vermietungen (auch abends und an Wochenenden)
- Auf- und Abbauarbeiten bei Veranstaltungen

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene, handwerkliche Berufsausbildung (Gesellenbrief)
- Führerschein der Klasse B
- Technisches Verständnis und umfangreiches handwerkliches Geschick
- Körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässiges, selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Kunden- und bürgerfreundliches Auftreten

Wünschenswert wäre:

- Bereitschaft zum aktiven Dienst in der Freiwilligen Feuerwehr

Wir bieten:

- Einen zukunftssicheren, unbefristeten Arbeitsplatz
- Große Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeiten
- Eine tarifliche Bezahlung auf der Grundlage des TVöD Entgeltgruppe 5
- Die Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- Eine zusätzliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse)

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Neuenstein  
Freiherr-vom-Stein-Straße 5, 36286 Neuenstein

oder per E-Mail an: [a.schiel@neuenstein.net](mailto:a.schiel@neuenstein.net)

Es ist uns leider nicht möglich, Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückzusenden. Bitte reichen Sie daher keine Originale ein.

Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter:

[https://www.neuenstein.net/images/DatenschutzInformationen\\_Bewerbungsverfahren.pdf](https://www.neuenstein.net/images/DatenschutzInformationen_Bewerbungsverfahren.pdf)